Istanza di Concessione di aree del Demanio Idrico

Ai sensi della LR n.7/2004 art.14 e LR n.13/2015 art.16

Ad Arpae Emilia-Romagna ▢ Servizio Autorizzazioni e Concessioni (S.A.C.) di[1] Parma - Unità Demanio Idrico	MARCA DA BOLLO € 16.00 ▢ ovvero dichiarazione sostitutiva[2]

Il sottoscritto Bottarelli Alfredo nato il 20/11/1962 a Cadeo Prov. PC C.F. BTTLRD62S20B332Z
e residente nel Comune di Cadeo Prov. PC CAP 29010 via S. Pietro n. 5 tel 0523/852837 Fax 0523/852581
PEC seb@mypec.eu e-mail tecit.teresa@libero.it PEC seb@mypec.eu

in qualità di:

▢ Privato

X Rappresentante titolato alla firma degli atti[3] della Società:
SEB S.r.l. C.F. 03016860961 P.iva 03016860961
e-mail tecit.teresa@libero.it PEC seb@mypec.eu

chiede

X **nuova concessione** *(compilare **scheda A** parte integrante dell'istanza per le casistiche sopra elencate)*

▢ **rinnovo di concessione senza modifiche** *(compilare **scheda B** parte integrante dell'istanza)*

▢ **cambio di titolarità** [giustificato dall'acquisto della proprietà o altro diritto reale sul bene di cui alla concessione in oggetto] *(compilare **scheda C** parte integrante dell'istanza)*

▢ **il subentro nella domanda** [ammissibile in caso di domanda pendente per le medesime motivazioni del cambio di titolarità] *(compilare **scheda D** parte integrante dell'istanza)*

---

[1] Indicare la provincia in cui ha sede l'area oggetto della presente istanza.

[2] Applicare marca da bollo solamente per invio cartaceo, nel caso di invio per PEC allegare Dichiarazione sostitutiva.

[3] Occorre allegare un documento dal quale si evinca la legittimazione del soggetto ad agire in rappresentanza della società, ente, associazione richiedente, se non evincibile da visura camerale.

▢ **rinuncia alla concessione** *(compilare **scheda E** parte integrante dell'istanza)*

a tal fine si elencano i documenti da allegare per tutte le tipologie di istanza:

- scheda A e relativa documentazione allegata;
- copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente e degli eventuali cointestatari;
- attestazione del pagamento delle spese di istruttoria[4];

▢ procura/atto da cui risultano i poteri di rappresentanza, se non riscontrabili da visura camerale;

X eventuale dichiarazione sostitutiva con marca da bollo ovvero motivata dichiarazione di esenzione;

Il sottoscritto, inoltre:

- è a conoscenza che in assenza del titolo concessorio e di eventuali ulteriori titoli abilitativi necessari non è possibile iniziare l'utilizzazione del bene demaniale;
- è altresì a conoscenza delle sanzioni derivanti da dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti previste dall'art.76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo Decreto.

Carpaneto P.no 29/11/2022

Firma (richiedente)

SEB SRL

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali da parte di Arpae secondo le modalità e nei limiti dell'informativa allegata alla presente istanza di cui dichiara di aver preso visione.

Carpaneto P.no 29/11/2022

Firma (richiedente)

SEB SRL

[4] Le spese di istruttoria devono essere versate dal richiedente e la relativa attestazione va allegata all'istanza. Per le istruzioni di pagamento si veda la pagina web al seguente link: *https://www.arpae.it/pagamentidemanioidrico* - Gli Enti Pubblici versano sul conto di tesoreria unica della Regione n. 0030864.

Informativa sul trattamento dei dati personali

ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo o della attività tecnica di Arpae che la riguarda e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori di Arpae e dagli enti a vario titolo coinvolti nel procedimento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.