

Arpae - Servizio Autorizzazioni e Concessioni di<sup>1</sup>

RAVENNA

PEC: [aoora@cert.arpa.emr.it](mailto:aoora@cert.arpa.emr.it)

**OGGETTO: Domanda di rinnovo di autorizzazione unica per la gestione di impianto di trattamento/smaltimento di rifiuti pericolosi e non pericolosi ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06. Società SIMAP SRI**

Il sottoscritto ANGELO CARELLA [REDACTED]  
residente nel Comune di [REDACTED] in qualità di Legale Rappresentante<sup>2</sup>  
della SIMAP Srl con sede legale in Comune di Ravenna (RA), via Antico Squero, 58 ed insediamento operativo in Comune di Ravenna (RA), via A. Depretis, 21. Tel 0544 450848. PEC: [simapravenna@pec.it](mailto:simapravenna@pec.it); e-mail: [info@simapravenna.it](mailto:info@simapravenna.it), C.F. e P.IVA 00952360394  
Nr. iscrizione al Registro Imprese 00952360394. REA: RA-110488. Camera di Commercio di RAVENNA

Nr. Posizione INPS:

Nr. Iscrizione Albo imprese artigiane:

**Chiede ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06**

**Rinnovo** della autorizzazione relativa all'impianto di gestione rifiuti autorizzato con provvedimento n. 1431 del 29/04/2013.

**Chiede inoltre modifiche di dettaglio (si veda anche quanto contenuto nella nota tecnica di Allegato 4):**

- 1) Correzione dell'elenco rifiuti autorizzati alle attività D15/R13 riportati al punto 2.l dell'attuale disposto autorizzativo. In particolare si richiede la sostituzione del codice EER 15.01.12 (errato) con il codice EER 15.01.02 di cui è riportata in autorizzazione la corretta descrizione. (imballaggi in plastica).
- 2) Correzione di cui al punto 2.b dell'attuale autorizzazione: *".....i contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani indifferenziati che devono essere chiaramente identificati mediante l'apposizione di una striscia inamovibile e di colore rosso di altezza pari a 15 cm....."* deve essere corretto con frase analoga dove però si riporti che la striscia inamovibile deve essere di colore nero.

---

<sup>1</sup> Indicare il SAC territorialmente competente

<sup>2</sup> Indicare la ragione sociale.

- 3) Inserimento del codice EER 15.01.06 (imballaggi misti) nell'elenco dei rifiuti autorizzati allo smaltimento/messa in riserva (D15/R13). Senza modifiche dei quantitativi di stoccaggio/messa in riserva attualmente autorizzati.
- 4) Possibilità di gestire il codice EER 20.03.01 (rifiuti urbani indifferenziati) non solo come D15 ma anche come messa in riserva (R13), mantenendo ferma sia la capacità massima istantanea di stoccaggio (42 m<sup>3</sup>), sia i tempi massimi di sosta all'interno dell'impianto di via Depretis (72 ore).

Si richiede inoltre che il rifiuto identificato con EER 20.03.01 possa provenire, oltre che dalle piattaforme off shore operanti nell'ambito del porto di Ravenna e dalle navi ormeggiate nei porti di Rimini, Riccione, Cattolica e Bellaria, anche dalle navi in transito e ormeggiate nel porto di Ravenna.

- di ricomprendere, se del caso, anche i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione alle emissioni in atmosfera provvedimento n. 1983 del 04/06/2010:

<b>Settore Interessato</b>	<b>Nuovo titolo abilitativo</b> (Contrassegnare con X)	<b>Protocollo e data di emissione del titolo oggetto di Rinnovo/Modifica</b>	<b>Data di scadenza titolo abilitativo</b>	<b>Dichiarazione invarianza titolo già rilasciato<sup>3</sup></b>
Allegato A - Autorizzazione alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria (Art. 269)			04/06/2025	Vedi dichiarazione

Dati catastali e destinazione urbanistica dell'area in cui è realizzato l'impianto – Destinazione d'uso dell'area e dei fabbricati in cui è realizzato l'impianto – Titolo di possesso					
Comune	Foglio	Particella Mappale	Destinazione urbanistica	Destinazione d'uso	Titolo di possesso*
Ravenna	50	277			Proprietà

\*(1. proprietà; 2. affitto; 3. comodato gratuito; 4. usufrutto; 5. altre forme)

**chiede il rinnovo dell'autorizzazione allo svolgimento delle seguenti operazioni di smaltimento / recupero di cui agli allegati B e C alla parte quarta del D.Lgs. 152/06:**

#### **OPERAZIONI DI RECUPERO:**

- D8**      Trattamento biologico non specificato altrove nel presente allegato, che dia origine a composti o a miscugli che vengono eliminati secondo uno dei procedimenti elencati nei punti da D1 a D12
- D9**      Trattamento chimico-fisico non specificato altrove nel presente allegato che dia origine a composti o a miscugli eliminati secondo uno dei procedimenti elencati nei punti da D1 a D12 (a esempio evaporazione, essiccazione, calcinazione, ecc)
- D15**     Deposito preliminare prima di una delle operazioni di cui ai punti da D1 a D14 (escluso il

<sup>3</sup> In caso di invarianza del titolo abilitativo selezionato allegare apposita Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

deposito temporaneo, prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti)

**OPERAZIONI DI RECUPERO:**

**R13** Messa in riserva di rifiuti per sottoporli a una delle operazioni indicate nei punti da R1 a R12 (escluso il deposito temporaneo, prima della raccolta, nel luogo in cui sono prodotti)

**Dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità:**

- che l'impianto non è assoggettato alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale (AIA) di cui alla parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;
- che l'impianto non è soggetto a procedure di screening/VIA di cui alla parte seconda del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.
- di avere predisposto la documentazione per il Piano di emergenza esterno come previsto dal DPCM 27 agosto 2021 "Approvazione delle linee guida per la predisposizione del piano di emergenza esterna e per la relativa informazione della popolazione per gli impianti di stoccaggio e trattamento dei rifiuti;
- di essere soggetto alla norma in materia di prevenzione incendi e di essere in possesso di certificazione di prevenzione incendi in corso di validità, si allega documentazione di rinnovo periodico di conformità antincendio del 4 ottobre 2021, data di scadenza rinnovo 27 ottobre 2026;
- l'impresa, ai sensi della normativa antimafia, è iscritta nella White-List provinciale istituita dalla Prefettura di RAVENNA
- l'invarianza della linea produttiva e del ciclo di lavorazione per le attività D15/R13 rifiuti non pericolosi e pericolosi e di trattamento D8/D9 di rifiuti pericolosi a rischio infettivo attualmente autorizzate.

Si richiede alcune modifiche di dettaglio dell'autorizzazione riportate nella Relazione Tecnica di Allegato 4.

- l'invarianza delle condizioni di esercizio alla base del rilascio dell'Autorizzazione alle emissioni in atmosfera provvedimento n. 1983 del 04/06/2010 emesso da Provincia di Ravenna relativamente alle emissioni provenienti da impianti di produzione calore a scopo produttivo.

## **Allega**

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi per la gestione dei rifiuti da parte del legale rappresentante dell'impresa e degli ulteriori soggetti aventi legale rappresentanza (**Allegato 1**).
- Modulo per il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 Reg. 679/16 (**Allegato 2**).
- Scheda riassuntiva sui rifiuti gestiti compilata in ogni parte (rifiuti in ingresso – modalità di stoccaggio – rifiuti prodotti) (**Allegato 3**).
  
- Nota tecnica di accompagnamento alla domanda di rinnovo con all'interno copia del documento di rinnovo del certificato di prevenzione incendi e copia dell'autorizzazione alle emissioni del 2010. (**Allegato 4**)
- Planimetria delle aree dell'impianto (**Allegato 5**)
- Copia delle seguenti certificazioni:
  - UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, da organismo accreditato ai sensi della normativa vigente;
  - EMAS di cui al Regolamento 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25.11.2009 (**Allegato 6**)
- Documentazione di rinnovo Certificato di prevenzione incendi (**Allegato 7**)

## **Attesta**

Sotto la propria responsabilità, che i dati forniti e tutta la documentazione allegata sono rispondenti a verità.

## **Autorizza**

a chiedere ad Arpae informazioni sulle fasi dell'istruttoria della presente domanda:

- il dott. Massimo Capacci, tel. 334 3148792 e-mail: Capacci.flm@gmail.com
- Confartigianato Ravenna, Signora Daniela Pasi e-mail: Daniela.pasi@confartigianato.ra.it

## **Si impegna**

al pagamento in via anticipata delle spese istruttorie, nelle modalità e nei tempi indicati nell'avviso di pagamento PagoPa che Arpae invierà alla PEC/Mail indicata dal soggetto richiedente all'atto della presentazione dell'Istanza,

inoltre a presentare, su esplicita richiesta, qualsiasi documento ritenuto necessario per completare l'istruttoria della domanda in oggetto.

In fede.

Ravenna, 28/10/2022

Il Legale Rappresentante

*Angelo Carella*

## **Allegato 1**

### **Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi per gestione dei rifiuti<sup>4</sup>**

Il sottoscritto ANGELO CARELLA [REDACTED]  
residente nel Comune di [REDACTED] in qualità di Legale Rappresentante<sup>5</sup>  
della SIMAP Srl con sede legale in Comune di Ravenna (RA), via Antico Squero, 58 ed insediamento operativo in Comune di Ravenna (RA), via A. Depretis, 21. Tel 0544 450848. PEC per documentazione relativa all'istanza: ravenna.sicamb@pec.it; e-mail: info@simapravenna.it, C.F. e P.IVA 00952360394

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità;
- consapevole altresì di decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, qualora dai controlli risultasse la non veridicità del contenuto delle stesse

#### **Dichiaro sotto la mia responsabilità**

- di essere cittadino italiano;
- di essere domiciliato, residente ovvero di avere sede o stabile organizzazione in Italia;
- che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese c/o C.C.I.A.A. di RAVENNA;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, salvi gli effetti della riabilitazione e della sospensione della pena;
- di non aver riportato condanne a pena detentiva per reati previsti dalle norme a tutela dell'ambiente;
- alla reclusione per un tempo non inferiore ad un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, ovvero per un delitto in materia tributaria;
- alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;

---

<sup>4</sup> Art. 10 del D.M. 05.02.98 e art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

<sup>5</sup> Indicare la ragione sociale.

- di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste;
- che la presente dichiarazione viene resa ai fini dell'applicazione della procedura di cui all'art. 208 del D.Lgs. 152/06.

### **Autorizza**

L'Amministrazione Procedente a trattare i dati personali contenuti in tale istanza e nella documentazione tecnica ed amministrativa che ne forma parte sostanziale ed integrante, per finalità meramente istituzionali in osservanza delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

In fede.

Ravenna, 28/10/2022

Il Legale Rappresentante

*Angelo Carella*

**NB:** La presente dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta da titolare dell'impresa nel caso di impresa individuale, dai soci amministratori delle società in nome collettivo e di accomandatari delle società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza in tutti gli altri casi, e dagli amministratori di società commerciali legalmente costituite appartenenti a Stati membri della Unione Europea ovvero a Stati che concedano il trattamento di reciprocità.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto oppure in alternativa all'allegazione della copia del documento di identità:

Attesto che

il Sig. \_\_\_\_\_

Estremi del documento di identità: Carta identità/passaporto      n.

\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ha posto la propria firma in mia presenza.

In fede

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Funzionario incaricato

\_\_\_\_\_

## **Allegato 2**

### **Modulo per il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

*(da leggere, compilare e allegare alla domanda di autorizzazione)*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/16 ed in relazione ai dati personali di cui Arpae entrerà in possesso con l'affidamento della Sua pratica, La informiamo di quanto segue:

#### **1) Finalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completo espletamento della pratica, nell'ambito delle funzioni amministrative di competenza di Arpae secondo le prescrizioni indicate, in particolare per i dati sensibili, dall'autorizzazione n. 4/2004 dell'Autorità garante per il Trattamento dei Dati Personali.

#### **2) Modalità del trattamento dei dati.**

- Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 comma 1 lett. a) del T.U.: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- Le operazioni possono essere svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.
- Il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento.

#### **3) Conferimento dei dati**

Il conferimento di dati personali comuni, sensibili e giudiziari è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto

#### **4) Rifiuto di conferimento dei dati**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali nel caso di cui al punto 3, ovvero il conferimento parziale, comporta l'impossibilità di adempiere alle attività di cui al punto 1.

#### **5) Comunicazione dei dati**

I dati personali possono venire a conoscenza degli incaricati del trattamento, solo per quanto di specifica competenza, e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a collaboratori esterni e, in genere, a tutti quei soggetti pubblici e privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate al punto 1.

#### **6) Diffusione dei dati.**

I dati personali conferiti non sono soggetti a diffusione. Solo alcuni dati (la ragione sociale della Ditta, l'indirizzo dell'impianto autorizzato, il tipo di attività di smaltimento o recupero rifiuti e la data di scadenza dell'autorizzazione) saranno inseriti, al fine di fornire un servizio informativo aggiornato e completo, nella sezione "Rifiuti" del sito Internet di Arpae ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)) all'interno di un elenco delle imprese autorizzate alla gestione dei rifiuti, ai sensi degli artt. 208 del D.Lgs. 152/2006.

#### **7) Trasferimento dei dati all'estero.**

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui al punto 1.

8) Diritti dell'interessato.

L'art. 7 del T.U. conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; l'interessato ha inoltre diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, della finalità e della modalità del trattamento, della logica applicata al trattamento, degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati; l'interessato ha comunque diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

9) Titolare e responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Direttore generale di Arpae, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139.

Arpae ha designato quali Responsabili del trattamento i Responsabili dei Servizi Autorizzazioni e Concessioni (SAC) territorialmente competenti. Lo stesso Responsabile individuato è responsabile del riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, al Servizio Autorizzazioni e Concessioni Arpae competente.

Il sottoscritto ANGELO CARELLA

residente nel Comune [redacted] in qualità di Legale Rappresentante<sup>6</sup> della SIMAP Srl con sede legale in Comune di Ravenna (RA), via Antico Squero, 58 ed insediamento operativo in Comune di Ravenna (RA), via A. Depretis, 21. Tel 0544 450848. PEC: simapravenna@pec.it; PEC per documentazione relativa all'istanza: ravenna.sicamb@pec.it; e-mail: info@simapravenna.it, C.F. e P.IVA 00952360394

In fede.

Ravenna, 28/10/2022

Il Legale Rappresentante

*Angelo Carella*

<sup>6</sup>

Indicare la ragione sociale.



<b>NOTE INFORMATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA</b>
--

**Modalità per la presentazione della domanda di autorizzazione**

- la domanda, corredata dalla documentazione necessaria, deve essere presentata in **bollo da 16 euro**, ed essere perfettamente leggibile.
- **mezzo PEC** al SAC di competenza, inviando il pdf della domanda firmata e bollata unendo il pdf di tutti gli elaborati (i documenti devono essere firmati digitalmente oppure potrà essere inviata una scansione del documento cartaceo con firma in originale allegando una copia del documento di identità in corso di validità della persona che l'ha sottoscritto).
- un esemplare cartaceo della domanda in bollo, più tutti gli elaborati, con firma autografa, va consegnata alla sede del SAC;
- in caso sia compreso il rilascio del titolo edilizio va consegnata copia cartacea anche al Comune qualora richiesto nella modulistica relativa
- tutti gli elaborati relativi alla documentazione tecnica, con particolare riferimento alle planimetrie, devono essere firmati in originale da tecnici abilitati secondo quanto previsto dalle specifiche leggi vigenti e dalle disposizioni sulle competenze professionali, in relazione alle diverse categorie di opere.

In caso di domanda di **rinnovo** è necessario esibire:

- domanda e allegati n. 1, 2, 3 nelle modalità cartacea e PEC, come sopra specificato
- autocertificazione (ai sensi del DPR 445/2000) attestante l'invarianza dello stato legittimato dell'attività (qualora non vengano apportate modifiche), corredata da copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione oppure in caso di modifiche allegare documentazione ed elaborati relativi alle modifiche che intende apportare.
- copia dell'eventuale certificazione:
  - UNI EN ISO 14001 da organismo accreditato ai sensi della normativa vigente;
  - EMAS di cui al Regolamento 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009;
  - Regolamenti sulla cessazione della qualifica di rifiuto

In caso di domanda di **modifica** è necessario esibire:

- domanda e allegati n. 1 e 2 nelle modalità cartacea e PEC, come sopra specificato
- allegato n. 3 in caso di modifiche ai codici EER, ai quantitativi di rifiuti, alle operazioni di recupero o alle altre informazioni in esso contenute;
- relazione descrittiva, schede, disegni, schemi e planimetrie inerenti l'oggetto della modifica;
- autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante l'invarianza dello stato legittimato dell'attività in relazione ai titoli abilitativi non modificati;

Si ricorda che successivamente al rilascio dell'autorizzazione, la ditta è tenuta a prestare, al momento dell'avvio effettivo dell'esercizio dell'impianto, **garanzia finanziaria** secondo gli importi e le modalità fissati dalla deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n° 1991 del 13 ottobre 2003.