

ECO-RECUPERI

Linee guida per un corretto comportamento ambientale

Sommario

1	Scopo	2
2	Premessa	2
3	Definizioni e terminologia	2
4	Comportamenti Ambientali	3
4.1	Gestione dei mezzi	3
4.2	Gestione delle emissioni atmosferiche	4
4.3	Gestione del rumore	4
4.4	Consumi di materiale, risorse energetiche ed idriche	4
4.5	Gestione dei rifiuti prodotti da terzi nello stabilimento Eco Recupero	4
4.6	Gestione dei rifiuti nell'attività di Conferimento	5
4.7	Gestione eventi incidentali	5
4.8	Audit	5

Stato di revisione della Procedura

2					
1					.
0	06/09/2020	Emissione	Elena Mazzoni	Elena Mazzoni	Giovanni Costa
			CSI	RSI	DIR
Rev	Data	Oggetto	Redazione	Verifica	Approvazione

Il presente documento è un documento RISERVATO di proprietà della ECO-RECUPERI e non può essere divulgata all'esterno senza preventiva autorizzazione della Direzione.

1

Scopo

Il presente documento è destinato ai Fornitori (es. trasportatori incaricati del conferimento presso lo stabilimento Eco recuperi) ed Associati e fornisce una guida volta alla sensibilizzazione in merito alle modalità di comportamento ambientale da tenere durante le attività che si svolgono:

- ❑ in convenzione con Eco Recuperi S.r.l., al fine della raccolta e conferimento dei materiali esausti
- ❑ come conseguenza della presenza di un contratto di fornitura e/o di un ordine di approvvigionamento con Eco Recuperi, es. fornitori di servizi di trasporto
- ❑ ed alle modalità di comportamento ambientale da tenere durante le attività che si svolgono presso clienti di Eco Recuperi S.r.l.

2

Premessa

Eco Recuperi ha scelto di introdurre nella propria organizzazione un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l'Ambientale seguendo le norme UNI EN ISO 9001:2015 e 14001:2015.

In ottemperanza a tale sistema di gestione si richiede alle Ditte fornitrici ed agli Associati di informare il proprio personale riguardo i contenuti del presente documento, in cui sono riportate le modalità comportamentali che devono essere osservate nello svolgimento della loro attività, applicabili in funzione della tipologia di servizio/prodotto reso ad Eco Recuperi o per conto di Eco Recuperi .

Fornitori ed Associati, inoltre, sono tenuti ad effettuare interventi formativi sul proprio personale riguardo ai necessari comportamenti ambientali da tenersi nello svolgimento delle loro mansioni a seguito del rapporto esistente con Eco Recuperi.

3

Definizioni e terminologia

Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente: la parte del sistema di gestione aziendale che comprende la struttura organizzativa, le attività di pianificazione, le responsabilità, le prassi, le procedure, i processi e le risorse per elaborare, mettere in atto, conseguire, riesaminare e mantenere attiva la politica per la qualità e l'ambiente.

Audit: processo di verifica sistematico e documentato per conoscere e valutare, con evidenza oggettiva, se il sistema di gestione per la qualità e l'ambientale dell'organizzazione è conforme ai criteri definiti e per comunicare i risultati del processo alla direzione

Impatto ambientale: qualsiasi modifica causata all'ambiente, positiva o negativa, derivante in tutto o in parte dalle attività, dai prodotti o dai servizi di una organizzazione

Eventi incidentali significativi: eventi incidentali che generano o possono generare un impatto ambientale significativo

Emergenza ambientale: situazione di emergenza che genera o può generare impatti ambientali significativi



Comportamenti Ambientali

4.1 Gestione dei mezzi

È responsabilità della ditta fornitrice e/o degli Associati, attivarsi per garantire che i mezzi utilizzati nelle attività siano conformi alla normativa vigente e alle prescrizioni dei relativi libretti di uso e manutenzione.

Il personale è tenuto ad evitare sprechi delle risorse energetiche, provvedendo allo spegnimento dei mezzi e delle attrezzature qualora non sia indispensabile mantenere il motore acceso, in modo tale da evitare emissioni atmosferiche non necessarie.

È responsabilità della ditta garantire che le emissioni degli automezzi, utilizzati nelle attività, siano controllate periodicamente dalla motorizzazione civile, come previsto dalla normativa.

Al fine di adempiere gli impegni sopra indicati, occorre:

- ☐ effettuare manutenzione periodica secondo gli intervalli chilometrici previsti dal “Libretto di uso e manutenzione” dell'automezzo;
- ☐ effettuare controlli specifici in funzione della stagione (inverno, estate);
- ☐ effettuare Controlli preventivi ordinari (livello olio, pressione gomme, etc...) come previsto dal “Libretto di uso e manutenzione”;
- ☐ svolgere formazione degli autisti per una guida razionale da un punto di vista non solo della sicurezza, ma anche dei consumi e della manutenzione.

4.2 Gestione delle emissioni atmosferiche

La ditta fornitrice, nello svolgimento delle proprie attività deve adottare procedure di lavoro che tendano a contenere al minimo le emissioni di polveri, gas, vapori e odori in atmosfera e, nel caso di evento incidentale, devono essere predisposte tutte le misure necessarie per evitare la generazione di emissioni atmosferiche.

4.3 Gestione del rumore

La ditta è responsabile delle emissioni di rumore generate all'interno degli impianti o nelle zone di lavoro. Deve essere sempre garantito il rispetto delle normative, soprattutto nel caso di apparecchiature particolarmente rumorose: le eventuali macchine in uso dovranno operare in conformità alle direttive CE in materia di emissione acustica ambientale delle macchine ed attrezzature destinate a funzionare all'aperto, così come recepite dalla legislazione italiana.

4.4 Consumi di materiale, risorse energetiche ed idriche

Il personale è tenuto ad evitare sprechi nei consumi di materiali, seguendo strettamente le indicazioni fornite dal Responsabile di Impianto circa la possibilità di riutilizzo o meno del materiale impiegato.

Nel caso in cui sia necessario utilizzare risorse dell'impianto o della zona di lavoro, è necessario chiederne l'autorizzazione al Responsabile di Impianto o a un suo delegato.

Per quanto riguarda i consumi, tutto il personale è tenuto ad evitare i consumi delle risorse energetiche e delle risorse idriche, laddove non risultino strettamente necessari e ad operare per ottimizzare il loro utilizzo.

4.5 Gestione dei rifiuti prodotti da terzi nello stabilimento Eco Recuperi

La gestione dei rifiuti prodotti dal fornitore all'interno dello stabilimento di Eco Recuperi (es. durante attività di manutenzione) deve essere svolta come previsto dal contratto di fornitura/servizio e comunque in conformità alle normative vigenti. In particolare lo smaltimento deve avvenire presso impianti autorizzati e, nel caso il fornitore usufruisca di un trasportatore terzo, anch'esso deve essere in possesso delle specifiche autorizzazioni. Devono essere preferite azioni volte al recupero del materiale.

È fatto divieto assoluto di introdurre rifiuti all'interno delle aree di stoccaggio presenti nelle zone di lavoro di Eco Recuperi S.r.l., e in nessun caso i rifiuti prodotti dalla ditta (sono esclusi tutti i rifiuti prodotti dal ciclo di lavorazione di Eco Recuperi S.r.l.) potranno essere abbandonati all'interno delle zone di lavoro.

Nel caso in cui i rifiuti prodotti possano essere stoccati in aree già predisposte all'interno del sito di lavoro, la ditta potrà richiederne al RSI l'autorizzazione al deposito temporaneo per il tempo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori. In ogni caso il deposito temporaneo si intende

costituito dall'impresa che ha prodotto il rifiuto e resta quindi a suo carico l'obbligo di osservanza di tutte le specifiche disposizioni in materia.

La ditta esterna, accettando lavorazioni che possono produrre rifiuti, ha l'obbligo di possedere tutti i requisiti normativi e di legge per la loro gestione e trasporto, adeguandosi inoltre alle nuove normative che dovessero entrare in vigore successivamente alla stipula del contratto di appalto.

È necessario, inoltre, garantire l'ordine delle zone di lavoro, provvedendo a pulizia quotidiana delle aree, al termine della giornata lavorativa.

4.6 Gestione dei rifiuti nell'attività di Conferimento

È fatto obbligo alle ditte incaricate del conferimento delle cartucce esauste di osservare, nelle fasi di trasporto e scarico all'interno dello stabilimento Eco Recuperi tutte le precauzioni necessarie ad evitare qualsiasi rischio per le persone e per l'ambiente.

All'arrivo nello stabilimento il trasportatore ha l'obbligo di seguire le indicazioni che verranno fornite dai Responsabili di Magazzino, riguardo al luogo ed alle modalità di scarico.

La ditta esterna, accettando il contratto, ha l'obbligo di possedere tutti i requisiti normativi e di legge per la gestione ed il trasporto dei rifiuti, adeguandosi inoltre alle nuove normative che dovessero entrare in vigore successivamente alla stipula del contratto di appalto.

4.7 Gestione eventi incidentali

In generale, nel caso in cui si verifichi un evento incidentale o un'emergenza il personale della Ditta avvisa tempestivamente il RSI di Eco Recuperi.

Nell'impianto Eco Recuperi ci si deve attenere alle indicazioni fornite nel Piano di emergenza di Impianto e ad eventuali istruzioni operative di riferimento fornite con la documentazione contrattuale.

In caso di emergenze incendio il personale si attiene strettamente alle disposizioni previste dai Piani di emergenza.

4.8 Audit

In ottemperanza del sistema di gestione introdotto, Eco Recuperi si riserva di svolgere audit sul campo per verificare le modalità di comportamento da parte del personale dell'impresa fornitrice e/o dell'Associato, per le attività di pertinenza della Eco Recuperi, in materia di protezione dell'ambiente e il grado di conoscenza e di applicazione delle procedure eventualmente inviate in relazione all'attività svolta dalla ditta. Nel caso in cui non vengano osservate le prescrizioni indicate sulle Procedure operative specifiche e/o le prescrizioni contrattuali, e nel caso in cui, durante la verifica, emerga una non corretta formazione del personale dell'impresa fornitrice sui comportamenti da adottare, verranno aperte NC che dovranno essere gestite nel più breve tempo possibile.