

Istanza di Concessione di aree del Demanio Idrico

Ai sensi della LR n.7/2004 art.14 e LR n.13/2015 art.16

Ad Arpae Emilia-Romagna <input type="checkbox"/> Servizio Autorizzazioni e Concessioni (S.A.C.) di ¹ Parma - Unità Demanio Idrico	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">MARCA DA BOLLO € 16.00</div> X ovvero dichiarazione sostitutiva ²
--	---

Il/la sottoscritto FILIPPO SIGNORONI _____

n. tel. _____ cell. _____ 3313810956 _____

e-mail _____ gfparma@legalmail.it _____

PEC _____ gfparma@legalmail.it _____

in qualità di:

☐ Privato

X Rappresentante titolato alla firma degli atti³ della Ditta/Società:

_____ GREEN FROGS PARMA SRL _____

sede legale nel Comune di _____ BRESCIA _____ Prov. _____ BS _____

CAP _____ 25122 _____ via _____ FRATELLI CAIROLI _____ n. _____ 2 _____

C.F. (ditta) _____ 04479760987 _____ P.iva (ditta) _____ 04479760987 _____

e-mail _____ gfparma@legalmail.it _____

PEC _____ gfparma@legalmail.it _____

¹ Indicare la provincia in cui ha sede l'area oggetto della presente istanza.

² Applicare marca da bollo solamente per invio cartaceo, nel caso di invio per PEC allegare Dichiarazione sostitutiva.

³ Occorre allegare un documento dal quale si evinca la legittimazione del soggetto ad agire in rappresentanza della società, ente, associazione richiedente, se non evincibile da visura camerale.

Eventuali cointestatari⁴:

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a il (data di nascita) ____/____/____ a (Comune) _____
Prov./Stato estero _____ C.F. _____
e residente nel Comune di _____ Prov. _____
CAP _____ via _____ n. _____
n. tel. _____ cell. _____
e-mail _____
PEC _____

in qualità di:

☐ Privato

☐ Rappresentante titolato alla firma degli atti⁵ della Ditta/Società:

_____ sede legale nel Comune di _____ Prov. _____
CAP _____ via _____ n. _____
C.F. (ditta) _____ P.iva (ditta) _____
e-mail _____
PEC _____

chiede

**X nuova concessione - nuova concessione con regolarizzazione - concessione occasionale⁶ -
variante a concessione vigente - rinnovo con variante**
(compilare **scheda A** parte integrante dell'istanza per le casistiche sopra elencate)

☐ **rinnovo di concessione senza modifiche** (compilare **scheda B** parte integrante dell'istanza)

☐ **cambio di titolarità** [giustificato dall'acquisto della proprietà o altro diritto reale sul bene di cui alla concessione in oggetto] (compilare **scheda C** parte integrante dell'istanza)

⁴ Allegare modulo con nomina del referente.

⁵ Occorre allegare un documento dal quale si evinca la titolarità del soggetto ad assumere obbligazioni per la società, ente, associazione richiedente.

⁶ Occupazione occasionale, legata ad eventi, manifestazioni o necessità particolari di durata non superiore a quarantacinque giorni, ai sensi dell'art. 16, comma 6, L.R. 7/2004.

☐ **il subentro nella domanda** [ammissibile in caso di domanda pendente per le medesime motivazioni del cambio di titolarità] (compilare **scheda D** parte integrante dell'istanza)

a tal fine si elencano i documenti da allegare per tutte le tipologie di istanza:

- scheda A o B o C o D e relativa documentazione in funzione della tipologia di istanza;
- copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del richiedente e degli eventuali cointestatari;
- attestazione del pagamento delle spese di istruttoria⁷;
- ☐ procura/atto da cui risultano i poteri di rappresentanza, se non riscontrabili da visura camerale;
- ☐ eventuale dichiarazione sostitutiva con marca da bollo ovvero motivata dichiarazione di esenzione;

Il sottoscritto, inoltre:

- è a conoscenza che in assenza del titolo concessorio e di eventuali ulteriori titoli abilitativi necessari non è possibile iniziare l'utilizzazione del bene demaniale;
- è altresì a conoscenza delle sanzioni derivanti da dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti previste dall'art.76 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze di cui all'art.75 del medesimo Decreto.

Luogo e data ____Milano 01 Aprile 2025____

Firma (richiedente)

____Filippo Signoroni____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali da parte di Arpae secondo le modalità e nei limiti dell'informativa allegata alla presente istanza di cui dichiara di aver preso visione.

Luogo e data ____Milano 01 Aprile 2025____

Firma (richiedente)

____Filippo Signoroni____

⁷ Le spese di istruttoria devono essere versate dal richiedente e la relativa attestazione va allegata all'istanza. Per le istruzioni di pagamento si veda la pagina web al seguente link: <https://www.arpae.it/pagamentidemanioidrico> - Gli Enti Pubblici versano sul conto di tesoreria unica della Regione n. 0030864.

**Informativa sul trattamento dei dati personali
ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpae.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo o della attività tecnica di Arpae che la riguarda e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori di Arpae e dagli enti a vario titolo coinvolti nel procedimento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.