



Comune  
di Molinella

Città Metropolitana di Bologna

Area IV – Pianificazione ed utilizzo del Territorio  
Servizi Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata

Via A. Costa n. 12

40062 Molinella (Bo)

Tel. 051/6906871/866

[sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it](mailto:sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it)

r\_emiro.Giunta - Prot. 25/07/2025.0734862.E

Molinella, 25/07/2025

Prot. Rif. 18264/2025

Classifica 6.3.9 Fascicolo 31/2025

Invio a mezzo PEC

### Regione Emilia-Romagna

Area Valutazione Impatto Ambientale e Autorizzazioni  
[vipsa@postacert.regione.emilia-romagna.itp](mailto:vipsa@postacert.regione.emilia-romagna.itp)

**Oggetto: Procedimento autorizzatorio unico di VIA relativo al progetto denominato: "Impianto agrivoltaico avanzato "Molinella" di potenza pari a 24,99 MWp localizzato nei comuni di Molinella (BO), Argenta e Portomaggiore (FE)" – proposto da Molinella Energy S.r.l. - Richiesta di integrazioni ai fini della completezza documentale.**

In riferimento alla nota di pari oggetto inviata dall'Area Valutazioni Impatto ambientale e Autorizzazione della Regione Emilia-Romagna, ed acquisita agli atti del Comune di Molinella in data 18264 del 08/07/2025, al fine di rendere completa la documentazione presentata si rileva la necessità di integrare con quanto segue:

1. Presentare nuovo Certificato di Destinazione Urbanistica in quanto quello depositato a corredo dell'istanza è stato rilasciato in data 14/01/2024, pertanto è stato superato il termine di un anno dal rilascio.

Considerato che ai sensi dell'Art. 13 del Decreto del MISE 10/09/ 2010 - *Linee guida per l'autorizzazione degli impianti alimentati da fonti rinnovabili* l'istanza per il rilascio dell'autorizzazione unica deve essere corredata dal certificato di destinazione urbanistica e che ai sensi dell'Art. 12 comma 3 della L.R. 23/2004 il CDU conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

2. Produrre gli elaborati di variante agli Strumenti Urbanistici utilizzando come base cartografica la Tavola dei Vincoli approvata con Delibera di C.C. n. 13/2018 e di verificare la compatibilità dell'opera rispetto al PSC ed al RUE vigenti che risultano essere:
  - Variante 2017 al PSC approvata con Delibera di C.C. n. 13/2018;
  - Carta Unica del territorio/Tavola dei Vincoli approvata con Delibera di C.C. n. 13/2018;
  - Variante 4 al RUE approvata con Delibera di C.C. n. 14/2018;

Considerato che il cavidotto AT interrato, volto a collegare l'impianto agrivoltaico alla Nuova Stazione di Terna denominata "Portomaggiore" ubicata in provincia di Ferrara, non è previsto negli strumenti di pianificazione urbanistica vigente e pertanto costituisce variante urbanistica.

3. Richiamando la richiesta di integrazioni prodotta da Città Metropolitana, è necessario che la documentazione presentata venga integrata con uno specifico documento il quale deve

contenere un apposito paragrafo sulla Valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale (Valsat) dell'opera in variante urbanistica.

Considerato che l'Elettrodotto AT non rientra tra gli interventi esenti da Valsat ai sensi dell'art. 19 c. 6 della L.R. 24/17.

4. Aggiornare l'elaborato FL MOL G.27 - Tavola degli impatti cumulativi, in quanto non risultano essere rappresentati degli impianti in corso di autorizzazione, nei Comuni di Molinella;
5. Pur consapevoli che, l'autorizzazione unica sostituirà, anche ai fini urbanistici ed edilizi, ogni altra autorizzazione, concessione, approvazione, parere e nulla osta comunque denominati, necessari alla realizzazione e all'esercizio dell'impianto e dell'infrastruttura elettrica, e pertanto non verrà rilasciato permesso di costruire per la realizzazione delle opere in progetto, si ritiene opportuno integrare la documentazione con i modelli previsti dalla Modulistica Unificata Regionale indicati nel seguito per una verifica puntuale della conformità urbanistica ed edilizia:

Modulo 1: titolo edilizio o istanza CdS

*Richiesta o presentazione di titolo edilizio o istanza preventiva di conferenza di servizi*

Modulo 2: asseverazione di titolo edilizio o istanza

*Relazione tecnica di asseverazione della richiesta o presentazione di titolo edilizio o istanza preventiva di conferenza di servizi*

Allegati obbligatori previsti nel Modulo 1: titolo edilizio o istanza CdS nella sezione "quadro riepilogativo della documentazione allegata e disponibile presso il Comune".

Moduli MUR A1/D1 compilati in ogni parte e con chiaro riferimento ad ogni singolo intervento in progetto, comprensivi della documentazione necessaria conseguente, anche ai fini dell'espressione del parere di Competenza del Nuovo circondario Imolese;

Attestazione del versamento di istruttoria del PdC da effettuarsi tramite il portale Pago P.A.;

6. Richiamando ancora la nota prodotta da Città Metropolitana in merito alla richiesta di delucidazioni rispetto alla realizzazione dei due capannoni agricoli, si evidenzia inoltre che i titoli abilitativi finalizzati alla realizzazione di nuovi edifici potranno essere assentiti solo per documentata impossibilità di ricavare analoghi spazi in edifici esistenti di cui l'azienda agricola ha disponibilità, previa presentazione di un P.R.A. redatto secondo quanto disposto dall'Atto di coordinamento tecnico sull'ambito di applicazione, i contenuti e la valutazione dei programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRA), nonché sui fabbricati abitativi dell'imprenditore agricolo (articoli 36 e 49, LR 24/2017) approvato con DGR 623/2019 ed in conformità ai disposti del vigente RUE del Comune di Molinella.  
Nel caso in cui la realizzazione dei due capannoni agricoli sia assentibile sarà necessario integrare la documentazione presentata con un Atto Unilaterale d'Obbligo relativo ai fabbricati per lo stoccaggio del fieno, la custodia delle macchine e degli attrezzi agricoli e per la conservazione dei prodotti agricoli per la definizione dei vincoli di inedificabilità e di destinazione d'uso redatto ai sensi dell'art. 5.12.3 comma 7 del vigente RUE, con validità fino alla completa demolizione dei fabbricati;
7. Si chiedono inoltre delucidazioni in merito all'intervento di nuova costruzione per locale servizi ausiliari, per il quale valgono le stesse considerazioni di cui al punto precedente, in quanto non pare direttamente funzionale all'impianto, quantomeno per le dimensioni dei locali destinati ad ufficio, o finalizzato ad assolvere quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

8. Si condivide quanto già espresso da ARPAE nella propria richiesta di integrazioni, circa il rispetto dei requisiti riguardanti la disponibilità delle aree da parte del proponente all'atto della presentazione dell'istanza.

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Chiara Marsigli, disponibile per ogni eventuale chiarimento ai recapiti: tel. 051/6906871, mail: chiara.marsigli@comune.molinella.bo.it.

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV  
Ing. Chiara Marsigli  
*f.to digitalmente*

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/05 e s.m.i., detto documento, memorizzato digitalmente e conservato agli atti di questo Ufficio sostituisce a tutti gli effetti il documento cartaceo e la firma autografa.*